

## **Job Profile: ERP and Business Process Analyst**

**Luogo di lavoro:** Chignolo Po (PV)

**Tipologia di contratto:** Tempo indeterminato

**Descrizione generale:** Il candidato – all'interno del TEAM IT, si occuperà principalmente dell'implementazione, della gestione e dell'ottimizzazione del sistema ERP Aziendale riportando direttamente all'IT MANAGER.

**Funzioni principali:** Il candidato – dopo un adeguato periodo di inserimento, affiancato dall'IT MANAGER - si occuperà di:

- . **Analizzare i requisiti aziendali**, per assicurare che il sistema ERP risponda in modo efficace alle necessità specifiche dell'azienda di **ottimizzazione dei processi aziendali**.
- . Gestire **l'implementazione dell'ERP**, configurandolo in base ai requisiti raccolti e assicurandosi che si integri senza problemi con gli altri sistemi informatici aziendali.
- . Valutare eventuali esigenze di **personalizzazione e adattamento del sistema ERP** per soddisfare requisiti aziendali specifici.
- . **Collaborare** con i partner/consulenti ERP per la gestione del processo di implementazione, test, formazione e se necessario, personalizzazioni, problematiche tecniche e/o procedurali relative all'ERP ed alle sue interfacce con altri software aziendali.
- . Fornire **supporto agli utenti**, risolvendo eventuali problemi tecnici o chiarendo eventuali dubbi riguardanti il funzionamento del sistema
- . Lavorare a stretto contatto con il team IT ed i reparti aziendali per **sviluppare nuove funzionalità ed ottimizzare i processi** aziendali utilizzando l'ERP
- . Fornire supporto interno per la **creazione di dashboard e reportistica** tramite strumenti di **Business Intelligence**, garantendo un processo decisionale basato sui dati
- . Implementare e mantenere **misure di sicurezza IT** per la protezione dei dati aziendali

### **Profilo e competenze:**

- . Diploma e/o laurea ad indirizzo IT.
- . Esperienza come **ERP specialist** (5-10 anni), preferibilmente in aziende produttive (costituirà titolo preferenziale la provenienza da **aziende chimico/farmaceutiche** e la conoscenza degli aspetti **GMP** legati ad ERP in aziende farmaceutiche)
- . Conoscenza **sistemi ERP** e relativi **processi aziendali** (area contabile, commerciale, area acquisti/approvvigionamenti, area logistica, area produzione, area controllo di gestione);

costituirà titolo preferenziale la conoscenza di **ERP Microsoft** (Navision-Dynamics-Business Central) e del verticale Pro Batch di Yaveon.

- . Competenza nell'ottimizzazione dei processi aziendali e capacità di guidare iniziative di miglioramento continuo.
- . Familiarità con strumenti di Business Intelligence (preferibilmente Power BI).
- . Conoscenza architetture di rete e sistemi informativi in generale.
- . Conoscenza pacchetto Office.
- . Buona capacità comunicativa, relazionale e di lavoro in team, flessibilità e attitudine al problem-solving.
- . Gestione del tempo e capacità organizzative.
- . Capacità di mantenere un adeguato livello di professionalità e riservatezza.
- . Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
- . Disponibilità per eventuali trasferte occasionali presso la sede aziendale di Brescia.

**Cosa offriamo:** opportunità di entrare a far parte di un'azienda dinamica ed in espansione, flessibilità oraria e politica di smart working in base al ruolo ed alle esigenze aziendali, buoni mensa.

**Work status:** Full time

**Inquadramento economico:** in base alle competenze (rif. CCNL Industrie Chimiche)

**Per info e candidature:** [candidature@vaxxinoVA.it](mailto:candidature@vaxxinoVA.it) – Tel +39 030 2420583 Ufficio Personale